



商务分析基础 课程大纲

I. 基本信息

课程代码	103492	学分/学时	2/32
课程序号	1839/1705/1815/1831	先修课程	无
开课学期	2024-2025 学年第一学期		
上课时间、地点	1839: 周一 13:20-15:00, 三教 113 1705: 周三 10:05-11:45, 三教 210 1831: 周三 13:20-15:00, 三教 303 1815: 周四 13:20-15:00, 三教 212		

II. 教师信息

主讲教师：金雁南

电话：65907041

Email: jin.yannan@sufe.edu.cn

办公室：商学院 407

答疑时间和方式：

- (1) 线下答疑时间为周一上午 9:00-11:00（建议来老师办公室前先拨打办公室电话确认）；也可以在上课前后或课间休息时向老师提问；或给老师发邮件约时间。
- (2) 线上答疑在企业微信群中，用简洁清楚的问题向老师提问（请注意直接在群中提问）。
几个线上问问题的建议：
 - a. 尽量用文字描述自己的问题，而不是截图，例如“这张图上什么意思啊，我没看懂。”
 - b. 先讲自己的理解和尝试，“我认为 XXX/我做了 XXX”，而不是“这个概念我没听懂，能帮我重新讲一下吗？”
 - c. 描述清晰困惑的点在哪里，尽量问封闭式问题而非开放式问题。例如问“怎么理解 XXX？”就没有以下的问题来得清晰：“XXX 按您上课说的那个 XX 例子来说的话算 A，但是按照另一个 XXX 的描述来说算 B，所

以我有点困惑，这应该是 A 还是 B？”。

d. 当然，更复杂的问题更建议线下答疑。

助教：软件安装操作相关问题向助教咨询。

- 蒋艳, yanjiang@stu.sufe.edu.cn, 19802132185
- 田博文, bournetian@stu.sufe.edu.cn, 13036672307

III. 课程描述

商务分析是指基于数据，利用信息技术、统计量化方法、计算机模型等工具，帮助经理人获得业务的洞见，指导他们做出更好的基于事实的业务决策的过程。不同的学者对商务分析的定义可能有所差别，但共识都是认为数据加商务分析可以形成更好的业务洞见和决策。根据这一定义，商务分析应当包括“对数据的分析”和“从数据到业务的连接”两块核心内容。《商务分析基础》作为商务分析学习的基础课程，面向大一的学生，教学内容也包括以上两部分。从程度上来说，作为基础入门课，本课程会介绍基础的数据分析方法，以及如何建立数据到业务洞见的联结。

商务分析根据研究目的可以分为描述性分析、预测性分析和决策性分析三种。本课程也包括这三个模块。在描述性分析模块中，我们将介绍数据可视化方法、描述性统计指标和一些统计推断的知识。在预测性分析中，我们将介绍基于时间序列的预测和基于特征的预测方法。在决策性分析中，我们将介绍数学规划模型、决策树模型和仿真优化。

本课程将介绍各种分析方法的原理和应用，以及其在电子数据表格中的实现。

IV. 教学与参考资料

教学资料

1. 本课程目前没有教材，教学资料为教师的课件。
2. 学生可以在学校的 Canvas 系统上（bb.shufe.edu.cn）下载到课程资料，包括教学大纲、教学进度、课件、数据、案例等（务必先下载到本地硬盘）。

参考资料

1. James R. Evans, Business Analytics: Methods, Models, and Decisions, Pearson, 2012。
2. 安德森等，商务与经济统计（原书第 13 版），机械工业出版社，2020。

V. 课程学习目标 (CLOs):

学完本课程后，学生将能够

- CLO 1. 掌握基本的描述性分析方法
 CLO 2. 掌握基本的预测性分析方法
 CLO 3. 掌握基本的决策性分析方法
 CLO 4. 用电子数据表格中的功能进行商务分析方法的应用

对应 AOL 2019 版项目学习成果指标，通过本课程，学员将达到以下几个方面的提升：

课程学习目标 (CLO)	项目学习成果指标 (LO)
CLO.1 掌握基本的描述性分析方法	LO3.1 掌握科学的工商管理分析方法 (E)
CLO 2. 掌握基本的预测性分析方法	LO3.1 掌握科学的工商管理分析方法 (E)
CLO.3 掌握基本的决策性分析方法	LO3.1 掌握科学的工商管理分析方法 (E)
CLO.4 用电子表格中的功能进行商务分析方法的应用	LO3.2 能够利用量化工具分析管理问题 (E)

VI. 教学活动 (TLAs)

TLA 1. 课堂授课

教师在课堂上讲解商务分析中的重要概念和方法、在软件中实现的方法，并及时解答同学的问题。

TLA 2. 课堂练习

基于具体授课专题的内容，教师会在课堂上提供练习题，从而检验同学们对于

教学内容的掌握程度，以此加深学生对相关概念和理论的理解以及利用理论解决问题的能力。在分享练习结果的过程中，学生的表达能力、倾听能力以及多角度思维和创新思维也会得到提高。

TLA 3. 个人作业

在 16 周的授课过程中，本课程会通过 2 次个人作业，巩固课程的教学效果。作业形式为在 Canvas 上的测试，教师会提前公布说明。

TLA 4. 课程考试

本课程将在学期结束后按照教务处的统一安排组织期末考试，检验同学们对课程内容的掌握程度。

VII. 评分方式

评分方式	权重	对应的课程学习目标
课堂参与	10%	CL01、2、3、4
个人作业	20%	CL01、2、3、4
期末考试	70%	CL01、2、3
合 计	100%	

VIII. 课程规则

本课程不允许学生的任何学术不端行为。一经确认，该项成绩以零分计。本课程所指的学术不端行为包括 (但不限于)抄袭和作弊。

IX. 教学计划

日期		主题	作业
1	9月9日	商务分析简介	
2	9月16日	数据	
3	9月23日	数据	
4	9月30日	数据可视化	
5	10月7日	数据可视化	
6	10月14日	描述性统计指标	
7	10月21日	描述性统计指标	
8	10月28日	描述性统计指标	作业 1
9	11月4日	统计推断专题*	
10	11月11日	预测方法	
11	11月18日	预测方法	
12	11月25日	数学规划	
13	12月2日	数学规划	作业 2
14	12月9日	决策树	
15	12月16日	仿真	
16	12月23日	考试复习	

注：表格中的日期为课程序号 1839 的班级（周一）的上课日期。另，放假及补课计划参照教务处发布的具体通知。作业布置时间可能根据教学计划实施进程进行调整。

X. 课程评分标准

课堂参与（10%）
出勤：缺席一次课按 1%扣分，缺勤 7 次课堂参与记 0 分。
个人书面作业（20%）
1) 本课程共 2 次平时作业。
2) 书面作业需要在截止日期的课前提交作业答案。
3) 作业由 Canvas 系统自动评分。
期末考试（70%）
1) 考试时间与地点由学校统一安排。
2) 考试为闭卷考试，题型为选择题、计算题、简答题，考试成绩为卷面成绩。

等级和分数
A: 90-100; A-: 85-89; B+: 82-84; B: 78-81; B-:75-77; C+:72-74; C:68-71; C-:64-67; D:60-63; F: <60