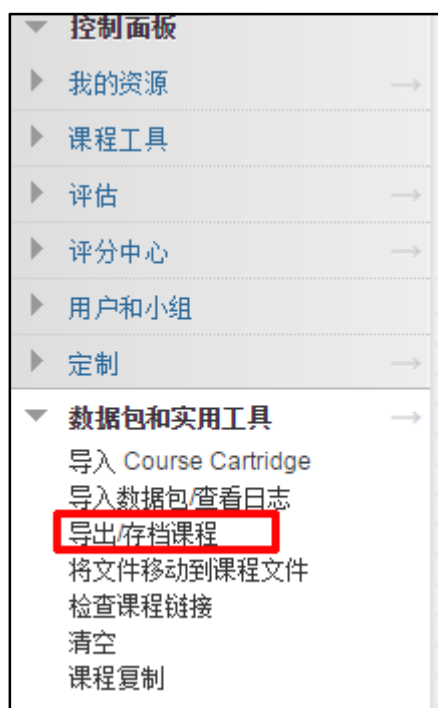


课程的“导出和导入”操作方法

一、将课程导出/存档

1. 登录平台：<http://bb.shufe.edu.cn>

选择进入需要导出的课程，点击“控制面板—数据包和实用工具—导出/存档课程”



2. 点击“导出”按钮



3. 文件附件选择默认

文件附件

选择仅复制指向文件的链接，还是复制课程内附加的每个文件的链接和新副本。单击**计算大小**以确保压缩包大小没有超出限制。

课程文件默认目录

- 仅复制课程默认目录文件的链接
- 复制链接，包括课程默认目录中的文件副本

课程默认目录外部的文件

- 仅复制存储在课程默认目录以外位置的文件的链接
- 复制链接，包括课程默认目录外部的文件副本

压缩包大小

计算大小

管理压缩包内容

4. 根据需要勾选课程材料，点击“提交”。

选择课程材料

- 内容区
 - 课程信息
 - 教学大纲
 - 教学进度表
 - 课程文档
 - 作业
 - 外部链接
 - PPT制作教程
 - 空白页面
- 内容的适应性发行规则

如果不包括注册，则不会捕获用户注册。

- Rubric
- Wiki
- 任务
- 协作会话
- 博客
- 小组设置
- 成绩中心列和设置
- 日志
- 日程表
- 测试、调查和题库
- 联系人
- 讨论区
- 设置
 - 可用性
 - 导航设置
 - 持续时间
 - 横幅图像
 - 注册选项
 - 语言包
 - 课程旁听者访问
 - 课程访客访问
- 词汇表
- 通知
- 预警系统规则

5. 几分钟后，在“导出/存档”课程的页面，就会出现课程压缩包，右击选择“链接另存为”可以将压缩包保存到本地电脑留做备份。



二、 将课程导入

1. 登录平台：<http://bb9.shufe.edu.cn>

选择进入需要导入的课程，删除全部课程菜单



2. 点击“控制面板—压缩包和实用工具—导入数据包”



3. 选择要上传的课程的压缩包，选择要包括的课程材料，点击“提交”。

4. 几分钟后，刷新课程，则导入课程完成。