

Blackboard 教师使用手册

——在线考试篇

Bb教师使用手册
教育技术中心

上海财经大学教育技术中心制作

2020 年 4 月

目录

| | |
|------------------|----|
| (一) 题库及试题建设..... | 1 |
| 1. 创建题库..... | 1 |
| 2. 添加试题..... | 2 |
| 方法一：逐题录入..... | 3 |
| 方法二：批量上传试题..... | 8 |
| 3. 编辑试题..... | 12 |
| 4. 题库的导出、导入..... | 12 |
| (二) 测试及组卷 | 13 |
| 1. 创建测试..... | 13 |
| 2. 组卷..... | 15 |
| 3. 发布测试..... | 18 |
| 4. 修改测试选项..... | 21 |
| (三) 批改测试 | 22 |

Blackboard 提供题库建设、组卷、测试及批改等功能，可支持在线测试。教师发布测试后，学生点击测试进行答题，正常提交后结束考试。客观题由系统根据标准答案自动打分，主观题则需要教师手动打分，最后得出学生的最终成绩。

为了方便教师管理试题资源，实现试题资源的重复利用，建议教师先进行题库建设，在题库中添加试题，再从题库中抽取试题组成测试卷，最后在课程前台发布测试。



（一）题库及试题建设

Blackboard 题库支持的题型包含单选题、多选题、填空题、判断题、排序题、匹配题、简答题等，教师根据需要选择合适的题型。

Tips:

数学或经济学类考试中需要学生推导计算过程的题目，Bb 支持学生在纸上答题，然后将解题步骤拍照作为图片附件上传到题目中的方式。教师在添加试题时，选择“文件回应”题型，详见“2. 添加试题”-“(2)“文件回应”题的创建方法:”中的说明。

需要学生提交文档的题目，均可以采用“文件回应”题型。

1. 创建题库

(1) 进入课程后，点击“课程管理”——“控制面板”中的“测验、调查和题库”，如图 1，点击“题库”，如图 2。



图 1

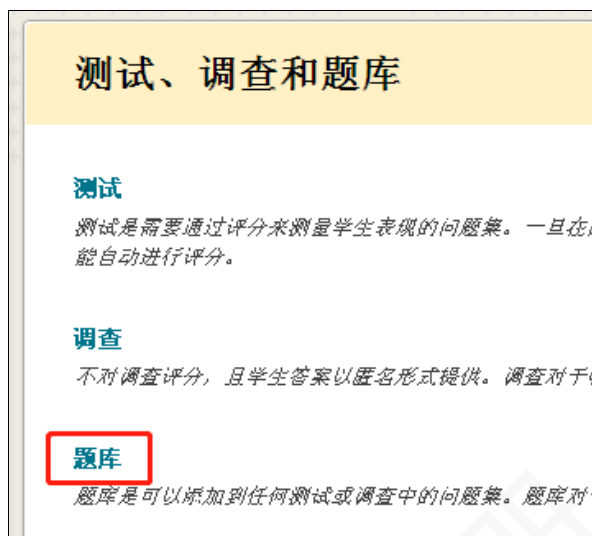


图 2

(2) 点击“构建题库”，如图 3。

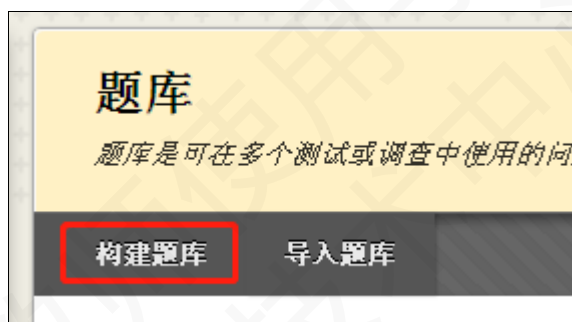


图 3

(3) 在“题库信息”页面中输入题库名称，如图 4，完成后点击“提交”按钮。

A screenshot of a web form titled "1. 题库信息" (1. Question Bank Information). It includes a legend: "✱ 指示必需的字段。" (✱ indicates required fields). Below the legend is a form field labeled "✱ 名称" (✱ Name). The text "Photoshop认证考试模拟题库" is entered into this field, and the entire field is highlighted with a red rectangular box.

图 4

2. 添加试题

教师提前准备好试题的 word 文档，再根据不同题型要求录入题库。平台提供逐题录入和批量上传试题两种方式。

方法一：逐题录入

(1) 单选题的创建方法：

添加单选题需输入题干、选项内容，设置答案数、正确答案项、是否随机显示答案项、给学生的答题反馈（可选）等。

a、在“题库面板”页面，点击“创建问题”下拉菜单中的“单项选择题”，如图 5，进入“创建/编辑单项选择题”页面。



图 5

b、在“问题文本”处输入题目，如图 6。

* 指示必需的字段。

问题

问题标题

* 问题文本

对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

图像分辨率的单位是？

此处输入题目

图 6

c、在“选项”中根据出题需要设置题目选项，如图 7。

选项

如果允许部分记分，则每个错误答案都可以指定该答案得分应占总分的百分比。

答案编号 大写字母 (A、B、C) ▼

回答方向 纵向 ▼

允许部分记分 ☐

按随机顺序显示答案 ☒

图 7

Tips:

“按随机顺序显示答案”：可以实现不同用户进行测试时，同一题目的各答案项出现的顺序不一样。

d、在“答案”处设置答案数、答案项内容及正确答案项，如图 8。

答案数: 4 ▼

正确

☐ 答案 1.
对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

dpi

路径: p

☒ 答案 2.
对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

ppi

图 8

e、根据需要设置“反馈”等，完成后点击“提交”按钮。

当教师发布测试后，学生界面看到的本题效果为如图 9 所示。

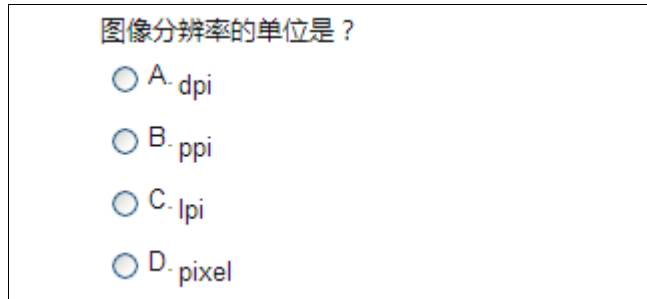


图 9

f、重复上述步骤，完成全部试题的添加，如图 10。

| <input type="checkbox"/> 问题文本 | 问题类型 | 默认分数 |
|---|-------|------|
| <input type="checkbox"/>  图像分辨率的单位是？ | 单项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  下列哪种插值算法可以得到最好的图像效果？ | 单项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  当双击放大镜的时候图像会以100%来显示，请问这个100%表示的是什么？ | 单项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  关于像素图与矢量图的说法中错误的是？ | 多项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  在Photoshop中，最小的单位是？ | 单项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  色彩深度是指在一个图象中什么的数量？ | 单项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  下面哪种色彩模式色域最大？ | 单项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  索引颜色模式的图象包含多少种颜色？ | 单项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  当将cmky模式的图象转换为多通道时，产生的通道名称是什么？ | 单项选择题 | - |
| <input type="checkbox"/>  什么色彩模式的图象转换为多通道模式时，建立的通道名称均为alpha？ | 单项选择题 | - |

图 10

(2) “文件回应”题的创建方法：

数学或经济学类考试中需要学生推导计算过程的题目，Bb 支持学生在纸上答题，然后将解题步骤拍照作为图片附件上传到题目中的方式。教师在添加试题时，选择“文件回应”题型。需要学生提交文档的题目，均可以采用“文件回应”题型。

因我校 Bb 版本问题，目前 Bb 数学公式编辑暂时无法使用，待后续 Bb 版本升级后方可正常使用。教师可以在 word 编辑好公式，截图保存为图片，再添加到 Bb 题目里。以下以添加一道计算题为例：

a、在“题库面板”页面，点击“创建问题”下拉菜单中的“文件回应”，如图 11。

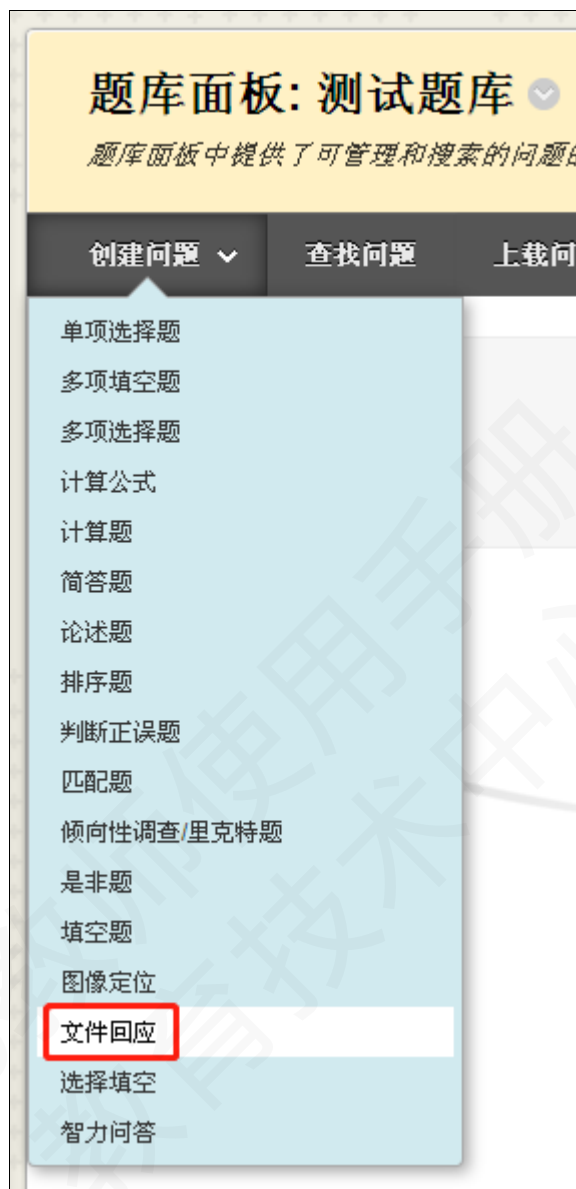


图 11

b、在“问题文本”处输入题目文本，点击插入“图片”按钮，如图 12。



图 12

c、在弹出的页面中，选中编辑好的数学公式图片，点击“插入”，如图 13。

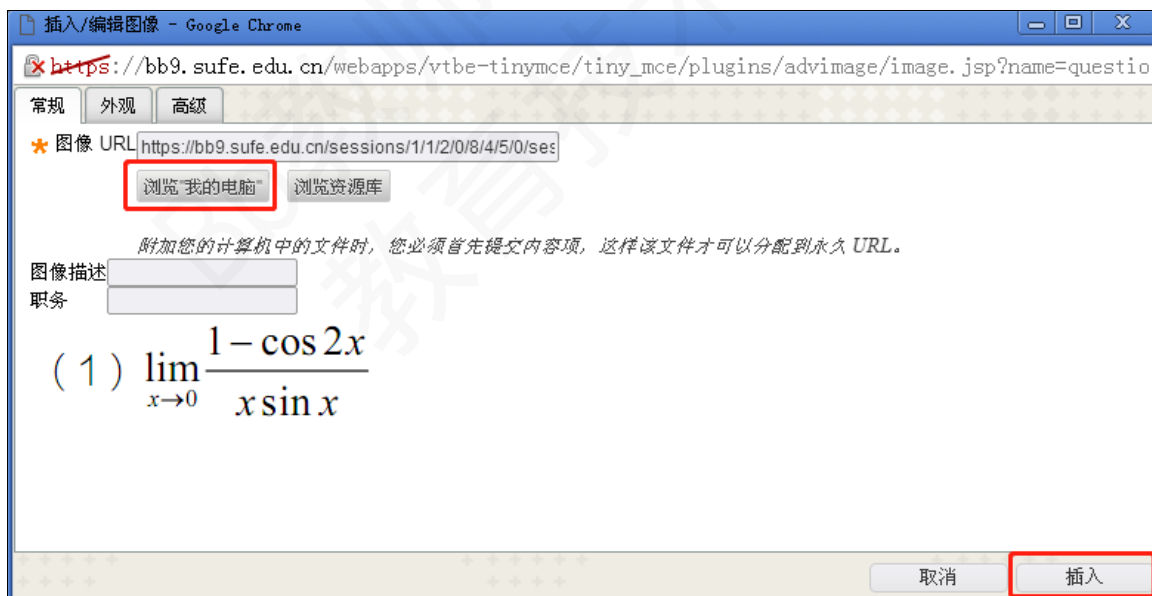


图 13

d、公式图片添加到题干中，如图 14，完成后点击“提交”。

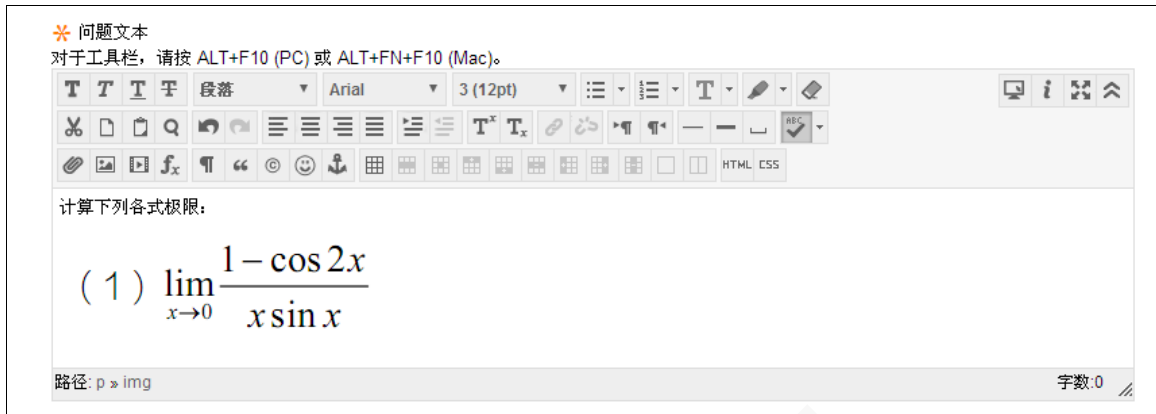


图 14

当教师发布测试后，学生界面看到的本题效果为如图 15 所示，学生在纸上写下解题步骤，拍照后，点击“浏览‘我的电脑’”，上传解题步骤图片即可。

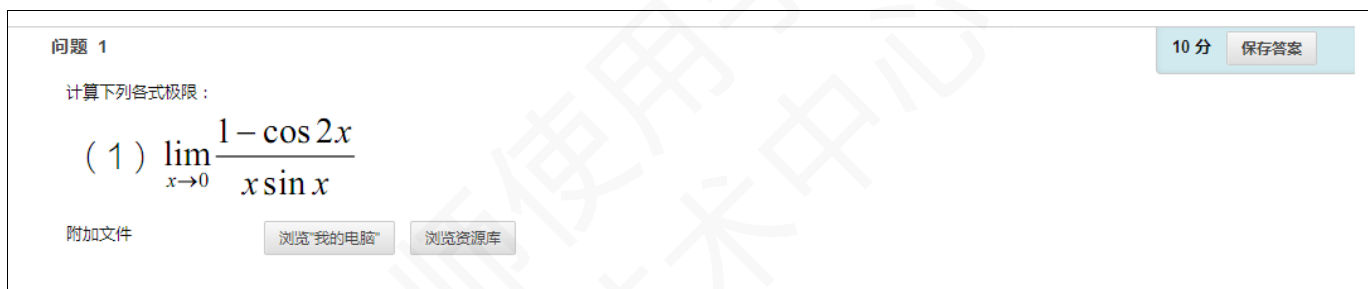


图 15

方法二：批量上传试题

Bb 平台提供批量导入试题的功能，试题模板如图 16。

| | | | | | | | | | | |
|------------------|----------------------------|------------|-------------|------|-----------|---------|-----------|-----|-----------|--|
| ESS | 请就淮河污染问题发表意见 | 此处填写参考答案 | | | | | | | | |
| MC | 请从下列四个答案中挑选一个正确答案 | 答案A | correct | 答案B | incorrect | 答案C | incorrect | 答案D | incorrect | |
| MA | 请从下列四个答案中挑选正确答案 | 答案A | correct | 答案B | correct | 答案C | incorrect | 答案D | incorrect | |
| ORD | 请把以下三个答案按照正确的顺序排列起来 | 答案A | 答案B | 答案C | | | | | | |
| MAT | 请把以下三个答案按照正确的对应关系和另外一栏匹配起来 | 答案A | 匹配A | 答案B | 匹配B | 答案C | 匹配C | | | |
| FIB | 请把正确答案填入空格 | 正确答案一 | 正确答案二 | | | | | | | |
| TF | 本题正确还是错误？ | TRUE/FALSE | | | | | | | | |
| JUMBLED_SENTENCE | 请选择正确的选项填入空白[1][2] | 选项 1 | 1 | 选项 2 | 2 | | | | | |
| FIB_PLUS | 请填写以下三个空[A][B][C] | A | 第一个空的 答案 | | B | 第二个空的答案 | | C | 第三个空的答案 | |
| SR | 请回答这个问题 | 此处填写参考答案 | | | | | | | | |
| FIL | 请提交一个文件作为本题的答案 | | | | | | | | | |

图 16

题型与代码简写对应表:

| 题型 | 代码 |
|-------|------------------|
| 论述题 | ESS |
| 单项选择题 | MC |
| 多项选择题 | MA |
| 排序题 | ORD |
| 匹配题 | MAT |
| 填空题 | FIB |
| 判断题 | TF |
| 选择填空题 | JUMBLED_SENTENCE |
| 多项填空题 | FIB_PLUS |
| 简答题 | SR |
| 文件回应题 | FIL |

表 1

Tips:

批量上传模板只支持**文本**方式，如果题目中含有图片、附件等，可以先去除这些非文本的内容，待题目导入后，再单独修改题目，补充图片、附件等。或者采用“**方法一：逐题录入**”的方式添加试题。

批量上传模板文件的下载方式:

登录“上财教学网”-“Blackboard”，在“我的首页”-“教师通知”处，找到“**题型导入模板.xls**”，如图 17，将模板文件保存至本地电脑。



图 17

(1) 教师先在 Excel 中根据图 16 的模板格式输入试题，例如，制作单选题的批量上传 excel 文件如图 18 所示：

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|-------|----------------------|--------|---------|---------|-----------|-----|-----------|-----|-----------|
| 1 | MC | 简单网络管理协议(SNMP)是__协议集 | TCP/IP | correct | IPX/SPX | incorrect | TCP | incorrect | UDP | incorrect |
| 2 | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ | ↑ |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | 单选题缩写 | 题干 | 答案1 | 正确与否 | 答案2 | 正确与否 | 答案3 | 正确与否 | 答案4 | 正确与否 |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |

问题 1

简单网络管理协议(SNMP)是__协议集中的一部分，用以监视和检修网络运行情况。

☐ TCP/IP
☐ IPX/SPX
☐ TCP
☐ UDP

效果图

图 18

“文件回应”题型的批量上传 excel 文件如图 19 所示：

| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|--------|----------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FIL | 以在线学习为主题，请提交一份海报设计图。 | | | | | | |
| 2 | ↑ | ↑ | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | “文件回应” | 题目内容 | | | | | | |
| 6 | 题型代码 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |

问题 5

以在线学习为主题，请提交一份海报设计图。

附加文件

学生界面效果图

图 19

(2) 完成试题后，将 Excel 文档保存为 unicode 文本格式，如图 20。

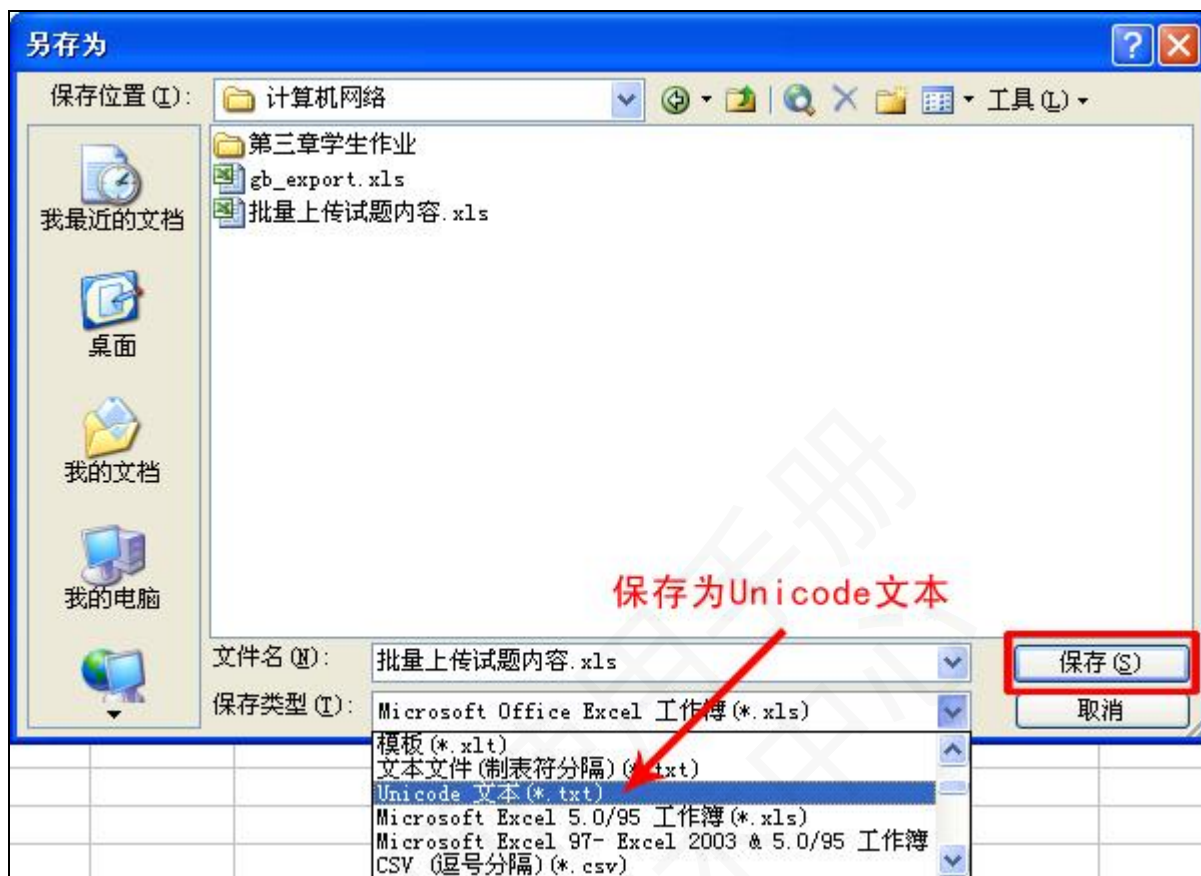


图 20

注意：

Unicode 格式文档只能保存当前活动的一张工作表，若有多张工作表，请使用不同的文件名分别保存。

(3) 批量上传试题

在“题库面板”页面，点击“上载问题”按钮，如图 21。



图 21

点击“浏览”按钮，选择已编辑好的试题文本文件，如图 22，完成后点击“提交”。

上载问题

单击浏览，找到要导入的文件。

包含要导入问题的文件

浏览

每个问题的分值

输入每个问题的满分。默认值通过“问题设置”来指定。

0

图 22

Tips:

“每个问题的分值”：可在此处为批量上传的每道题目设定统一的分数，也可在创建测试时再指定分值。

3. 编辑试题

在“题库面板”页面，点击试题后面的下拉按钮，点击“编辑”即可进入修改页面，如图 23。

图 23

4. 题库的导出、导入

题库建设好后，可以在不同的课程中重复使用，提高效率。

进入课程后，点击“课程管理”——“控制面板”中的“测验、调查和题库”，再点击“题库”。点击题库名称后面的下拉按钮，选择“导出到本地计算机”，如图 24，系统会

自动生成一个压缩文件。

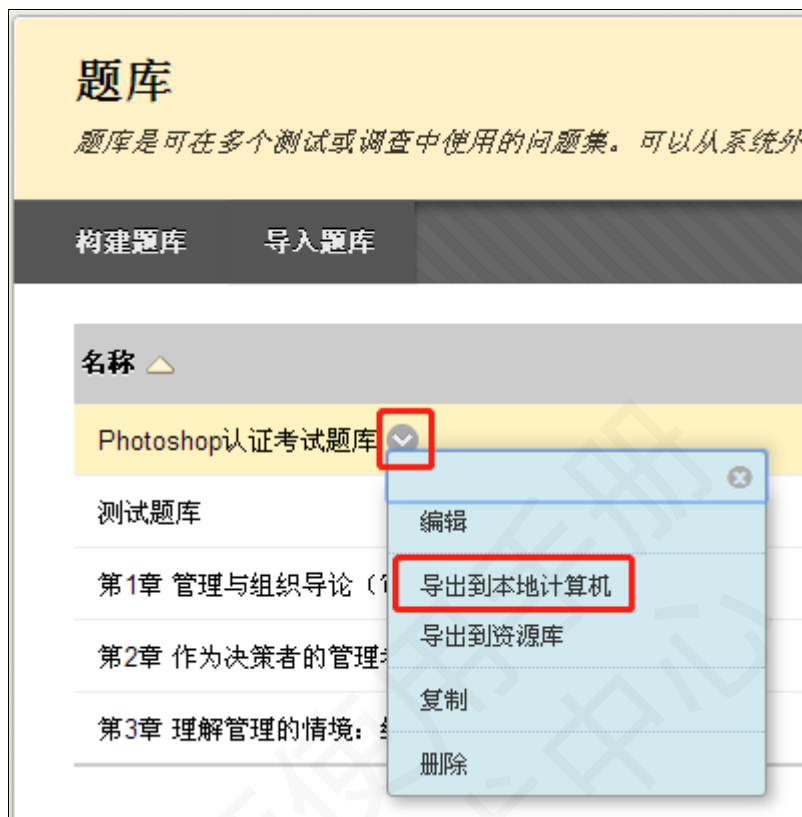


图 24

进入需要导入题库的课程，点击“课程管理”——“控制面板”中的“测验、调查和题库”，点击“题库”。点击“导入题库”，如图 25，选择需要导入的题库压缩文件，提交即可。

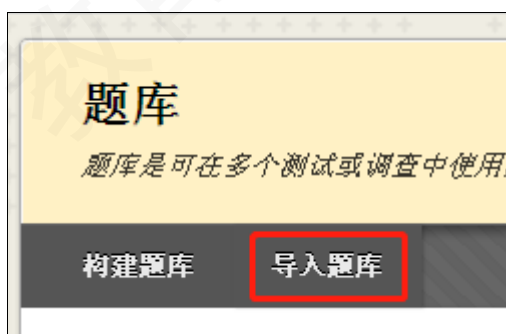


图 25

（二）测试及组卷

1. 创建测试

(1) 进入课程后，点击“课程管理”—“控制面板”中的“测验、调查和题库”，点击“测验”，如图 26。



图 26

(2) 点击“构建测验”，如图 27，在“测试信息”页面输入测试名称，如图 28，完成后“提交”。

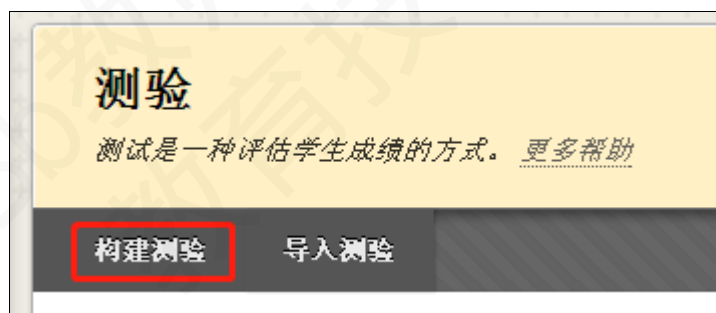


图 27

图 30

“创建随机组卷”：系统从教师选定题库中根据问题类型和可用问题数量**随机**选取一定数量的题目组成问题组。

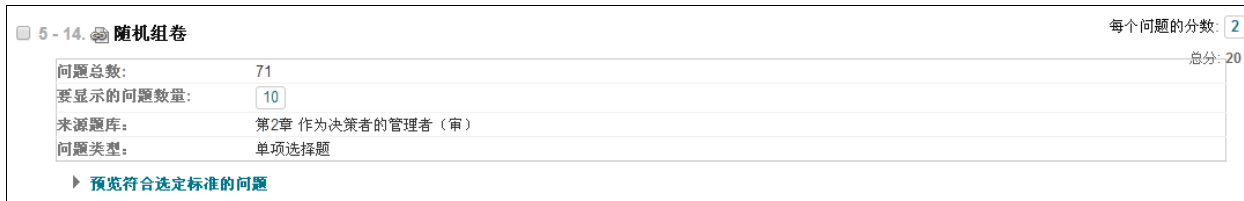


图 31

“查找问题”：在题库中选取题目直接添加到测试中。

教师可根据实际需求使用不同的组卷方法。

下面以创建一份“第一单元测试卷”为例介绍“随机组卷”方法，试卷题型结构如表 2 所示：

| 题型 | 数量 | 单题分值 | 总分值 |
|-----|----|------|-----|
| 选择题 | 30 | 2 | 60 |
| 判断题 | 10 | 2 | 20 |
| 简答题 | 2 | 10 | 20 |
| 合计 | | | 100 |

表 2

本例要求从第一至第三章的题库中抽取指定题型的随机问题完成组卷，要求强制学生一次性完成测试，测试时间为 45 分钟，方法如下：

(1) 在测试面板页面，点击“重复使用问题”下拉菜单中的“创建随机组卷”，如图 32。



图 32

(2) 在弹出的窗口中，先创建选择题的试题集，勾选组卷所需的题库、问题类型，如图 33，完成后点击“提交”。



图 33

(3) 在测试面板页面会显示刚添加的随机问题单元项，设置“要显示的题目数量”和“每个问题的分数”，如图 34。



| | | | |
|---------------|--|------------|--------|
| 1 - 30. 随机组卷 | | 每个问题的分数: 2 | 总分: 60 |
| 问题总数: | 203 | | |
| 要显示的问题数量: | 30 | | |
| 来源题库: | 第1章 管理与组织导论 (审), 第2章 作为决策者的管理者 (审), 第3章 理解管理的情境: 约束和挑战 (审) | | |
| 问题类型: | 单项选择题 | | |
| ▶ 预览符合选定标准的问题 | | | |

图 34

(4) 重复上述步骤，依次设置判断题和简答题的随机问题单元，并设置分值，如图 35，点击“确定”完成组卷。



| | | | |
|---------------|--|-------------|--------|
| 1 - 30. 随机组卷 | | 每个问题的分数: 2 | 总分: 60 |
| 问题总数: | 203 | | |
| 要显示的问题数量: | 30 | | |
| 来源题库: | 第1章 管理与组织导论 (审), 第2章 作为决策者的管理者 (审), 第3章 理解管理的情境: 约束和挑战 (审) | | |
| 问题类型: | 单项选择题 | | |
| ▶ 预览符合选定标准的问题 | | | |
| 31 - 40. 随机组卷 | | 每个问题的分数: 2 | 总分: 20 |
| 问题总数: | 60 | | |
| 要显示的问题数量: | 10 | | |
| 来源题库: | 第1章 管理与组织导论 (审), 第2章 作为决策者的管理者 (审), 第3章 理解管理的情境: 约束和挑战 (审) | | |
| 问题类型: | 判断题 | | |
| ▶ 预览符合选定标准的问题 | | | |
| 41 - 42. 随机组卷 | | 每个问题的分数: 10 | 总分: 20 |
| 问题总数: | 24 | | |
| 要显示的问题数量: | 2 | | |
| 来源题库: | 第1章 管理与组织导论 (审), 第2章 作为决策者的管理者 (审), 第3章 理解管理的情境: 约束和挑战 (审) | | |
| 问题类型: | 简答题 | | |
| ▶ 预览符合选定标准的问题 | | | |

图 35

3. 发布测试

组卷完成的测试仅存在于课程后台，此时它对学生来说是不可见的，**教师必须将测试在课程菜单中发布，学生才可看到并完成测试。**

(1) 点击要发布测试的课程菜单，如“测验”菜单，在右边的页面中点击“测验”下拉菜单中的“测试”，如图 36。



图 36

(2) 点击刚才已经创建好的测试“第一单元测试卷”，如图 37，完成后“提交”。



图 37

(3) 在“测试选项”页面，**设置测试可用，学生才能看到该测试**。根据本例要求设置强制一次性完成、测试的时间，如图 38。教师也可根据要求设置测试的可用时间，如图 39，设置当学生提交测试之后向学生显示结果和反馈，如图 40，设置“随机排列问题”如图 41，完成后“提交”。

测验可用性

将链接设置为可用 ☒ 是 ☐ 否

为该测试添加新公告 ☐ 是 ☒ 否

☐ 多次尝试

☐ 允许不限次数的尝试
 ☐ 尝试次数

使用以下选项为尝试评分:

☒ **强制完成**
 开始测试后，必须一次性完成测试。

☒ **设置计时器**
 设置预期完成时间。选择该选项同时也记录了该测试的完成时间。学生将在开始测试前看到计时器选项。

分钟

自动提交
☐ 关闭 ☒ **打开**

关闭: 为用户提供本选项，以便在时间结束后可继续操作。
 打开: 时间结束时测试将自动保存并提交。

图 38

☒ **显示开始日期时间**

以 yyyy/mm/dd 形式输入日期。可以任意增量输入时间。

☐ **显示截止日期时间**

以 yyyy/mm/dd 形式输入日期。可以任意增量输入时间。

图 39

向学生显示测试结果和反馈

学生完成测试后可得到测试结果和反馈。设置最多两条规则以显示结果和反馈。系统将根据选择的事件应用适用的规则。每个规则会指定何时向学生显示以及显示的内容，例如每个问题的得分、答案和反馈。

| 何时 (i) | 每个问题的分数 (i) | 答案 (i) | 反馈 (i) | 显示不正确的问题 (i) |
|----------|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| 提交之后 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 所有答案 <input type="checkbox"/> 正确 <input type="checkbox"/> 已提交 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ---选择--- | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 所有答案 <input type="checkbox"/> 正确 <input type="checkbox"/> 已提交 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

图 40

测试显示

☒ **同时显示全部**
 在一个屏幕上显示整个测试。

☐ **一次显示一个**
 一次显示一个问题。

☐ **禁止退回**
 禁止更改已提交问题的答案。

☒ **随机排列问题**
 为每个测试尝试随机提供问题。

图 41

4. 修改测试选项

点击测试名称右边的下拉按钮，选择“编辑测试选项”即可，如图 42。

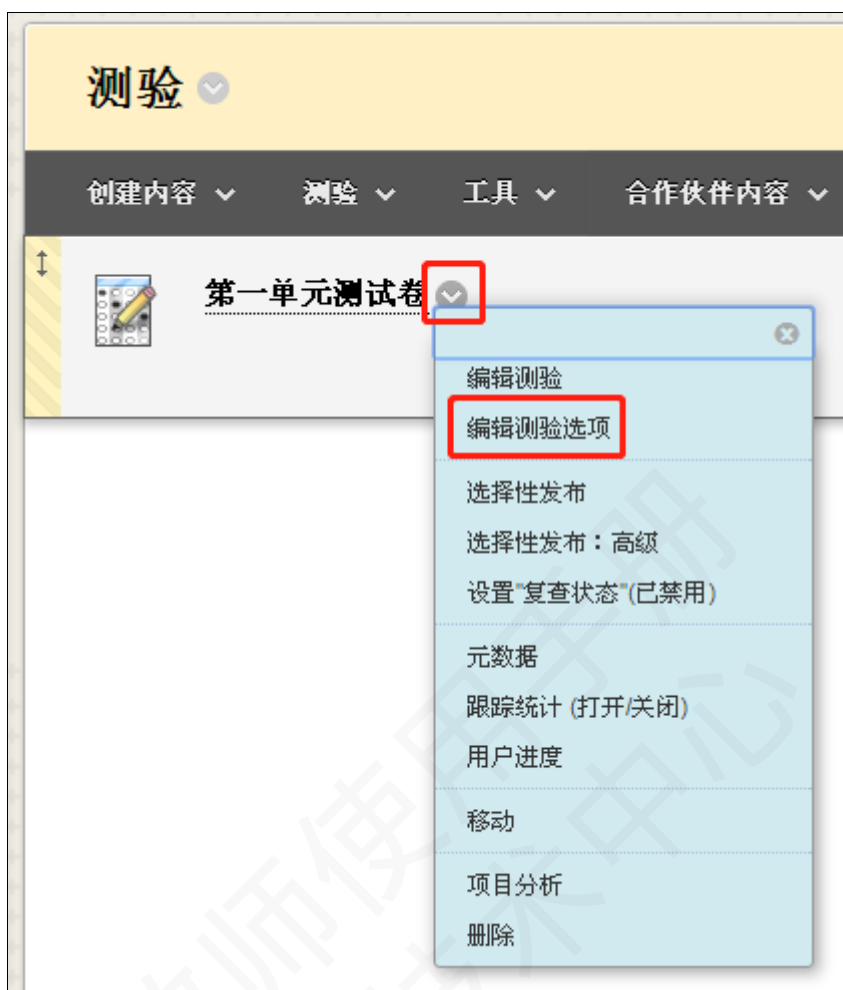


图 42

(三) 批改测试

学生提交测试后，系统会自动给出客观题的成绩，主观题则需要教师进行评分，教师通过“成绩中心”查看学生完成测试的情况并打分。

(1) 打开“控制面板”的“评分中心”，点击“完成的成绩中心”下的“测验”，如图 43。



图 43

(2) 右击需要评分的测试右边的下拉菜单，点击“查看成绩详细信息”，如图 44，进入“成绩详细信息”界面。



图 44

(3) 点击“查看尝试”按钮，如图 45，查看学生的测试。



图 45

(4) 教师对主观题进行评价，在成绩处打分，并输入反馈信息，如图 46。

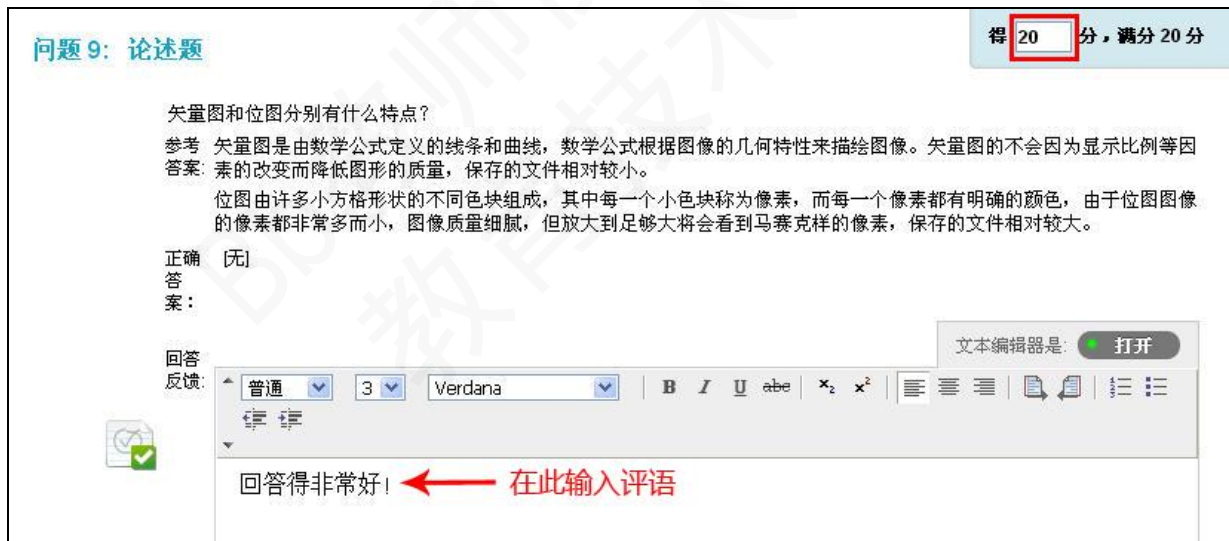


图 46

(5) 教师可对学生的测试给出整体评价，如图 47，完成后点击“保存并退出”。

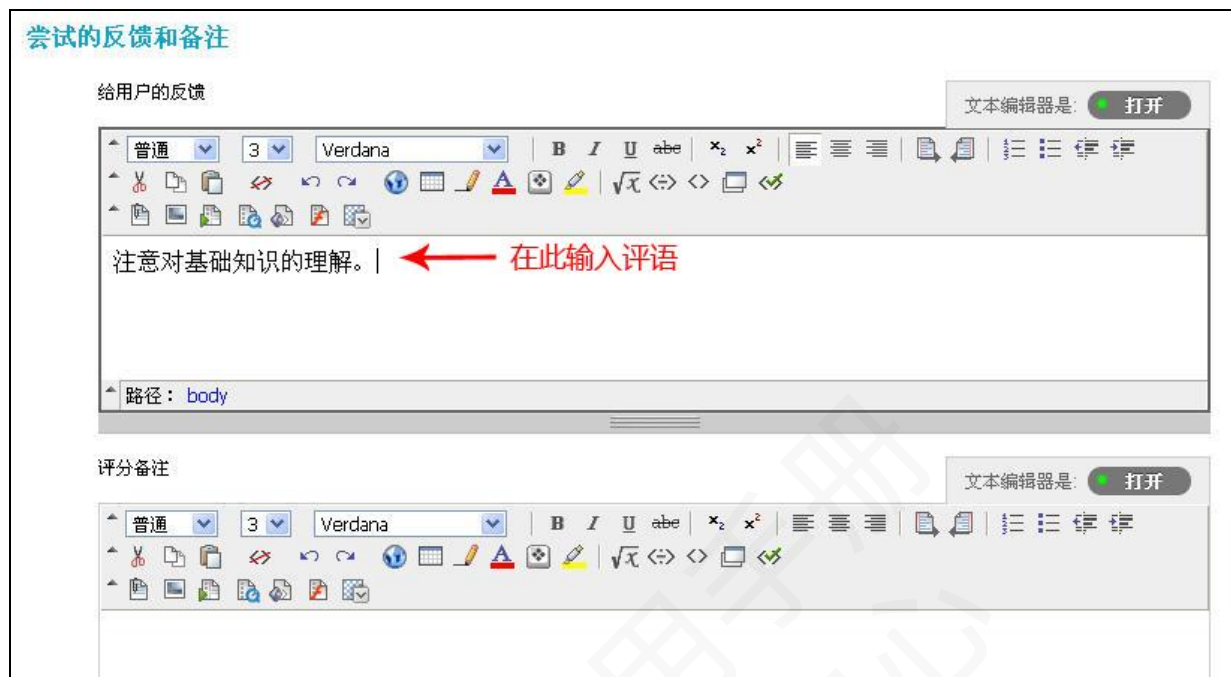


图 47

(6) 重复上述步骤完成全部学生的测试批改工作。